



Spannende Stelle als Team-Assistenz bei SERU Animation in Ludwigsburg (m/w/d)

Du bist begeistert von Film und Animation und möchtest in Teilzeit oder Vollzeit als Teamassistentin in einer dynamischen und kreativen Umgebung arbeiten, dann werde Teil der SERU-Familie.

Film bewegt, verzaubert, begeistert... bei SERU erleben wir das jeden Tag.

Mit Leidenschaft für Bild, Qualität und Perfektion ist SERU Animation Produzent und ganzheitlicher Dienstleister für internationale Kinofilme und TV-Produktionen im Bereich Animation.

Unser Team aus derzeit 34 festen und freien Mitarbeitern arbeitet eng vernetzt über mehrere Standorte zusammen und produziert dabei Geschichten, die begeistern.

Konkret warten folgende Aufgaben auf Dich vor Ort:

- Erster Ansprechpartner für Co-Produktionspartner, Besucher, Gäste und Lieferanten (telefonisch, schriftlich und persönlich)
- Verantwortung für das Studiomanagement (z.B. Bestellungen und Verwaltung von Büromaterialien, Getränken usw.)
- Administrativen und organisatorischen Aufgaben im Office Management
- Verwaltung von Presse-materials und Presse-archiv
- Vorbereitung von Meetings und Sicherstellung eines angenehmen Aufenthalts für Besucher (Blumen, Kaffee usw.)
- Reiseplanung und -buchung
- Vorbereitung von Förderanträgen, Sammlung erforderlicher Dokumente und enge Zusammenarbeit mit Produzenten und Geschäftsführung
- Vorbereitende Buchhaltungsaufgaben (Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Ablage) und Vorbereitung von Abrechnungen
- Ablage und Verwaltung von Verträgen

Das solltest Du mitbringen:

- Berufserfahrung im Office-Management und eine entsprechende Ausbildung
- Professionelles, verbindliches und sicheres Auftreten sowie freundliche Umgangsformen
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office insbesondere Excel, Outlook, Word)
- Kommunikationsstärke (mündlich und schriftlich)
- Strukturierte, engagierte, organisierte und flexible Arbeitsweise
- Gutes Verständnis für Planung, Controlling und Zahlen
- Selbstständige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse



Was wir bieten:

- Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für eigene Ideen und Mitgestaltung
- Wertschätzender Umgang und offene Kommunikation
- Sympathisches Team und kurze Entscheidungswege
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Bei entsprechend positiver Entwicklung freuen wir uns frühzeitig ein unbefristetes Angebot machen zu können. Weitere Entwicklungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen im Unternehmen sind gegeben

Bewerbungsverfahren:

Wenn Du Interesse hast, Teil unseres Teams zu werden, freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Um sich zu bewerben, sende bitte Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins, Zeugnisse, etc.) an: ajobs@seru.film

Ansprechperson bei SERU ist Britta Al-Hasan

